

TRIBUNAL SUPERIOR

DIVISIÓN

Unidad

Núm. de Caso

Nombre del caso

CERTIFICADO DE NOTIFICACIÓN

1. Qué documentos se entregaron. Hoy he entregado estos documentos a todas las partes en este caso: (enumere los documentos)

Blank lines for listing documents.

(añada líneas numeradas adicionales en una página aparte si es necesario)

2. A quién se notificó y cómo.

Nombre de la persona o parte a la que se notifica:

Cómo se notificó:

- Por correo de primera clase. Entrega personal. Por correo electrónico. Otro: (Explique)

Dirección de servicio: (Dirección postal, física o de correo electrónico utilizada)

Nombre de la persona o parte a la que se notifica:

Cómo se notificó:

- Por correo de primera clase. Entrega personal. Por correo electrónico. Otro: (Explique)

Dirección de servicio: (Dirección postal, física o de correo electrónico utilizada)

Nombre de la persona o parte a la que se notifica:

Cómo se notificó:

- Por correo de primera clase. Entrega personal. Por correo electrónico. Otro: (Explique)

Dirección de servicio: (Dirección postal, física o de correo electrónico utilizada)

(Adjunte hojas adicionales si es necesario).

Fecha

Firma

Nombre en letra imprenta